

平成28年度

9

月開講 求職者支援訓練コース案内

実践コース

医療・調剤・介護事務科

定員

15名

受講できる方	※求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方です。要件は裏面上部をご確認ください。	対象者の条件	特になし
訓練期間	平成28年 9月20日(火)～平成29年 1月19日(木)	訓練時間	9:00～15:50
訓練内容	職業能力基礎講習、安全衛生、医療用語知識、医療事務知識、調剤事務知識、介護事務知識、医療事務演習、調剤事務演習、介護事務演習、パソコン基礎、医事コンピュータ基礎、職業人講話、職場見学		
訓練目標	医療事務、調剤薬局事務、介護事務に従事するために必要な窓口業務、診療・調剤・介護報酬請求業務に関する知識、技能・技術及び接遇マナー等を習得し、病院・診療所(医院・クリニック)・調剤薬局・介護施設等の事務スタッフとして就職を目指す。		
訓練修了後に取得できる資格	医療事務管理士「医科」(技能認定振興協会) (任意受験) 調剤事務管理士(技能認定振興協会) (任意受験) 介護事務管理士(技能認定振興協会) (任意受験)	就職を想定する職業・職種	医療事務員、調剤薬局事務員、介護事務員
受講者の負担する費用	22,162円(教科書代)、職場見学時の交通費(実費)	資格試験受験費用(任意受験)	

募集期間	平成28年5月25日(水) ～ 平成28年8月19日(金)		
申込書提出先	都城コアカレッジ(下記訓練実施施設と同じ)		
選考方法	面接、筆記試験	選考日	平成28年8月26日(金)
選考時の持ち物	筆記用具	結果通知日	平成28年9月6日(火)
選考場所	都城コアカレッジ(下記訓練実施施設と同じ)		

訓練実施施設	都城コアカレッジ 〒885-0006 都城市吉尾町77番8 ☎:0986-38-4811 問合せ担当:坂上・石井		
駐車場の有無、台数、料金	有り、15台(無料)	定期券割	≠ 宮交

【訓練実施場所及び選考場所】



説明会のご案内

7月20日(水) 10:00～11:00
8月3日(水) 10:00～11:00

場所：本校

事前に電話にてお申込みください。

※求職者支援訓練を受講できる方は、下記の全ての要件を満たす方です。

- ① ハローワークに求職の申し込みをしていること
- ② 雇用保険被保険者でないこと
- ③ 労働の意思と能力があること
- ④ ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること
(ハローワークで職業相談を受け、現在有する技能、知識等と労働市場の状況から判断して、就職するための職業訓練を受講することが必要と判断されること)

■求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

科目		科目の内容		訓練時間			
学 科	入校式、オリエンテーション、修了式	入校式及び訓練の概要説明(2H)・修了式(2H)					
	職業能力基礎講習	自己理解・自己分析,職業意識,表現スキル,人間スキル,ビジネスマナー,聞き方・話し方		30時間			
	安全衛生	医療事務業務における安全衛生		2時間			
	医療用語知識	病院・診療機関、薬、検査に関する用語、人体の名称、診療科別・その他の医学・看護用語		19時間			
	医療事務知識	医療機関の概要、医療保険のしくみ、レセプト作成の基礎、初再診・投薬・注射などの算定方法、検査・手術・麻酔・画像診断・入院などのレセプトの作成方法とレセプトの点検		98時間			
	調剤事務知識	保険調剤のしくみ、医療保険制度のしくみ、調剤報酬の算定、薬の基礎知識、接遇マナー		30時間			
介護事務知識	介護保険制度のしくみ、支給限度額、給付管理業務、請求と支払、利用者負担の徴収、介護従事者の基本知識、介護報酬の算定、他制度との関係、主治医意見書作成料		45時間				
実 技	パソコン基礎	パソコンの基本操作、文書作成の基本操作、表計算ソフトの基本操作		30時間			
	医療事務演習	診療報酬の算定、診療報酬明細書の作成・点検		78時間			
	調剤事務演習	調剤報酬の算定、調剤レセプト作成演習		30時間			
	介護事務演習	介護レセプトの基本知識、サービス別の介護レセプトの書き方・点検、請求書の書き方		30時間			
	医事コンピュータ基礎	医療事務ソフトの基本操作及び入力演習		18時間			
職場体験	<input checked="" type="checkbox"/>	職業人講話	職業人講話(「医療現場について」、「医療現場が求める人材について」、2時間×2回)	4時間			
職場見学	<input checked="" type="checkbox"/>	その他	職場見学(「総合病院における医療事務職」、3時間×1回)	3時間			
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/>	実施しない	実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。			
訓練時間総合計	417時間	学科	224時間	実技	186時間	職場体験等	7時間
指 導 方 法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/>	全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する。				
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	・パソコン基礎や医事コンピュータ基礎では、プロジェクターを利用し、講師の実技操作の模範を示す。					
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	・学科(医療事務・調剤事務・介護事務)に関し、職務に必要な基礎知識を習得できる時間を十分に確保している。 ・演習時間を可能な限り確保し、受講者の理解度を把握しながら授業を展開する。					
備 考	訓練の一環として、①毎朝8:50よりショートホームルーム実施(連絡事項伝達等)、②日直(訓練日誌作成等)、③掃除当番をお願いします。						

◎訓練受講申込みまでの手続き

①求職申込み・制度説明 ○ハローワークに求職申込みを行い、求職者支援制度の説明(職業相談)を受けてください。



② 訓練コースの決定 ○上記を含めハローワークでの2回以上の職業相談を経て適切な訓練コースが決まりますので、受講申込書などの必要書類を受け取ってください。(原則、初回の職業相談時においては、受講申込書などの必要書類は受け取れません。)



③ 訓練の受講申込み ○ハローワークの窓口で受講申込みの手続きを行ってください。手続き完了後、受講申込書に受付印が押されます。○その後、ご自身で受講申込書を、募集期間内に申込書提出先に提出してください。(募集期間、申込書提出先は表面をご覧ください。)

※訓練が必要でないハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みは出来ません。

◎ 職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金には一定の支給要件があります。受給を希望される方は、求職者支援制度の説明を受ける時にお申し出ください。