

## 教育課程表

## 商業実務専門課程 医療ビジネス科

(2024年度入学者から適用)

科目名	種別	1年次							2年次							備考	
		前期			後期			単位計	前期			後期			単位計		
		必/選	時間	単位	必/選	時間	単位		必/選	時間	単位	必/選	時間	単位			
コアタイムⅠ	演習	○	30	1.0	○	30	1.0	2.0								通年履修	
コアタイムⅡ	演習								○	30	1.0				1.0		
コアタイムⅢ	演習											△	30	1.0	1.0		
就職実務	講義				○	30	1.0	1.0									
情報リテラシ	演習	○	60	2.0	○	30	1.0	3.0								通年履修	ICTエンジニア科と合同
パソコン活用Ⅰ	演習								○	30	1.0				1.0		
パソコン活用Ⅱ	演習											△	60	2.0	2.0		
手話	講義								○	30	1.0				1.0		介護福祉科と合同
基礎医学	講義	○	30	1.0	○	30	1.0	2.0								通年履修	
薬理学	講義	○	30	1.0				1.0									
秘書実務	演習	○	60	2.0	○	30	1.0	3.0								通年履修	
コンピュータ会計Ⅰ	演習								○	30	1.0				1.0		
コンピュータ会計Ⅱ	演習											△	30	1.0	1.0		
医療情報処理Ⅰ	演習	○	30	1.0	○	30	1.0	2.0								通年履修	
医療情報処理Ⅱ	演習								○	30	1.0				1.0		
医療情報処理Ⅲ	演習											△	30	1.0	1.0		
病院実習Ⅰ	実習				○	80	2.0	2.0									1年-2月
病院実習Ⅱ	実習								○	120	3.0				3.0		2年-9月
医療保険事務(医科)Ⅰ	演習	○	60	2.0	○	60	2.0	4.0								通年履修	1年12月医科医療事務管理士
医療保険事務(医科)Ⅱ	演習											△	30	1.0	1.0		

医療保険事務(歯科)Ⅰ	演習							○	60	2.0				2.0		2年1月歯科医療事務管理士	
医療保険事務(歯科)Ⅱ	演習										△	60	2.0	2.0			
介護保険事務	演習							○	60	2.0				2.0		2年7月介護事務管理士	
医師事務作業補助	演習				○	90	3.0	3.0								1年1月医師事務作業補助者検定試験	
実習指導Ⅰ	演習				○	30	1.0	1.0									
実習指導Ⅱ	演習								○	30	1.0			1.0			
患者接遇	演習	○	30	1.0													
調剤請求事務Ⅰ	講義								○	30	1.0			1.0			
調剤請求事務Ⅱ	講義											△	30	1.0	1.0		
登録販売者Ⅰ	講義	○	30	1.0	○	30	1.0	2.0								通年履修	
登録販売者Ⅱ	講義								○	30	1.0			1.0			
検定対策Ⅰ	講義	○	60	2.0	○	60	2.0	4.0								通年履修	
検定対策Ⅱ	講義								○	60	2.0			2.0			
検定対策Ⅲ	講義											△	60	2.0	2.0		
就職対策	演習											△	30	1.0	1.0		
職業実践	実習											△	480	12.0	12.0	この「職業実践」については欄外に示す	
小計	必修(○)			420.0	14.0		530.0	17.0	31.0		540.0	17.0		0.0	0.0	17.0	
	選択(△)			0.0	0.0		0.0	0.0	0.0		0.0	0.0		360.0	12.0	12.0	
	選択(△) 職業実践選択時			0.0	0.0		0.0	0.0	0.0		0.0	0.0		480.0	12.0	12.0	
合計 (職業実践選択時)				420.0	14.0		530.0	17.0	31.0		540.0	17.0		360	12.0	29.0	
													480	(12.0)	(29.0)		

○ 必修科目 必ず単位を取得して下さい。

総時間数 1850.0 (1970.0)

△ 選択必修科目 「職業実践」または、その他の全選択必修科目の単位を必ず取得してください。

総単位数 60.0 (60.0)

※ 「職業実践」とは、学生の実務における技能や人間関係作りの向上を図るため、就職を前提として企業・施設・病院等と学校とが連携して行う実践的指導であり、円滑な就職を目的とする。

具体的な内容については、都城コアカレッジ校内規定(Ⅱ「職業実践」規定)に詳細を記す。